

کتاب استانداردهای تشریفات

نویسنده: دکتر احمد یحیایی ایله‌ای



مقدمه

بخش اول: اصول تشریفات

فصل اول: تشریفات چیست؟

فصل دوم: قانون طلایی تشریفات

فصل سوم: اصول راهبردی تشریفات

فصل چهارم: اصول کاربردی تشریفات

فصل پنجم: مراحل اجرایی مدیریت تشریفات

بخش دوم: تشریفات ارتباطات غیر کلامی

فصل ششم: تشریفات ارتباطات غیر کلامی

فصل هفتم: تشریفات زبان بدن

فصل هشتم: تشریفات لباس پوشیدن

بخش سوم: تشریفات ارتباطات کلامی

فصل نهم: تشریفات ارتباط کلامی

فصل دهم: تشریفات سلام و احوالپرسی

فصل یازدهم: تشریفات معرفی

فصل دوازدهم: تشریفات مکالمه تلفنی

فصل سیزدهم: تشریفات گفتن و شنیدن انتقاد

فصل چهاردهم: تشریفات سخنرانی

فصل پانزدهم: تشریفات خداحافظی

بخش چهارم: تشریفات مهمانی

فصل شانزدهم: تشریفات مهمانی رفتن

فصل هفدهم: تشریفات میزبانی

فصل هجدهم: تشریفات خوردن

فصل نوزدهم: تشریفات نوشیدن

فصل بیستم: تشریفات انواع مهمانی

بخش پنجم: اقدامات تشریفاتی

فصل بیست و یکم: تشریفات سرود ملی

فصل بیست و دوم: تشریفات پرچم ملی

فصل بیست و سوم: تشریفات کارت

فصل بیست و چهارم: تشریفات گل

فصل بیست و پنجم: تشریفات عکس

فصل بیست و ششم: تشریفات هدیه

فصل بیست و هفتم: تشریفات جایزه

بخش ششم: مراسم تشریفاتی

فصل بیست و هشتم: انواع مراسم تشریفاتی

فصل بیست و نهم: تشریفات تقدم

فصل سی ام: تشریفات افتتاحیه

فصل سی و یکم: تشریفات سفر خارجی

فصل سی و دوم: تشریفات برنامه تفریحی مهمانان

فصل سی و سوم: تشریفات یادبود

فصل سی و چهارم: تشریفات امضای قرارداد

کتاب استانداردهای تشریفات

نویسنده: دکتر احمد یحیایی ایله‌ای

انتشارات کارگزار روابط عمومی

ویرایش: زهرا بابازاده گان

حروفچین و صفحه آرا: غلامحسین بابازاده گان

انتشارات: کارگزار روابط عمومی

نوبت چاپ: اول/۱۳۹۹

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۳۷۴۹۴-۰

تعداد صفحات: ۳۰۶ ص

تلفن پخش: ۰۹۱۲۱۹۳۸۴۱۹ - ۰۶۶۹۴۳۶۷۰ (۰۲۱)

www.iranpr.com