

کتاب تشریفات مدیران

دکتر احمد یحیایی ایله ای



فهرست مطالب

پیشگفتار

فصل اول: قانون طلایی تشریفات ۱۳
چیستی تشریفات ۱۴
قانون طلایی تشریفات ۱۶
الگوی کاربردی مدیریت تشریفات ۲۳
فصل دوم: ارتباطات غیرکلامی ۲۷
ارتباطات غیرکلامی ۲۸
امتیازات (تمایزات) ارتباط غیرکلامی ۳۰
کارکردهای (وظایف) ارتباط غیرکلامی ۳۱
جغرافیای ارتباطات غیرکلامی ۳۳
اصول تشریفات فردی ۴۰
فصل سوم: تشریفات زبان بدن ۴۱
تشریفات حرکات سر ۴۲
تشریفات موی سر و محاسن ۴۵
تشریفات خندیدن و گریستن ۴۷
تشریفات لحن کلام ۵۰
تشریفات نگاه کردن ۵۴
تشریفات دست دادن ۵۷
تشریفات ایستادن ۶۷
تشریفات راه رفتن ۷۰
تشریفات نشستن ۷۴

فصل چهارم: تشریفات فردی (آراستگی)	۷۹
اجزای چهارده گانه آراستگی	۸۰
اصول کلی پوشیدن	۸۱
تشریفات کت و شلوار	۸۳
تشریفات پیراهن	۸۹
تشریفات جوراب	۹۲
تشریفات کفش	۹۳
تشریفات کمربند	۹۵
تشریفات ساعت	۹۷
تشریفات خودکار و خودنویس	۹۹
تشریفات بج سینه	۱۰۱
تشریفات کراوات	۱۰۲
تشریفات عینک	۱۰۴
تشریفات انگشت	۱۰۵
تشریفات کیف دستی	۱۰۶
تشریفات پالتو و کلاه	۱۰۸
تشریفات بوی خوش	۱۱۰
تشریفات پوشش رسمی بانوان	۱۱۲
فصل پنجم: تشریفات ارتباطات کلامی	۱۱۷
تشریفات سلام و احوالپرسی	۱۱۸
تشریفات معرفی	۱۲۰
تشریفات مکالمه تلفنی	۱۲۲
تشریفات انتقادگری و انتقادپذیری	۱۲۵
تشریفات سخنرانی	۱۳۱
تشریفات خداحافظی	۱۳۷
تشریفات مکاتبات	۱۴۰

فصل ششم: تشریفات مهمانی	۱۴۳
تشریفات مهمانی	۱۴۴
تشریفات میزبانی	۱۵۰
تشریفات خوردن	۱۵۶
تشریفات آشامیدن	۱۶۴
فصل هفتم: اقدامات تشریفاتی	۱۶۷
تشریفات سرو د ملی	۱۶۸
تشریفات تقدم	۱۷۰
تشریفات گل	۱۷۴
تشریفات کارت	۱۷۵
تشریفات هدیه	۱۷۹
تشریفات جایزه دادن	۱۸۲
تشریفات عکس	۱۸۴
فصل هشتم: مراسم تشریفاتی	۱۸۷
تشریفات امضای قرارداد	۱۸۸
تشریفات سفر خارجی	۱۹۴
تشریفات بازدید مهمانان خارجی	۱۹۷
تشریفات مراسم افتتاحیه	۱۹۹
تشریفات امضای دفتر یادبود	۲۰۰
تشریفات جلسات	۲۰۲
تشریفات کنفرانس خبری	۲۰۶
تشریفات مصاحبه اختصاصی (رسانه ها)	۲۰۸
تشریفات شرکت در برنامه زنده تلویزیونی	۲۰۹
تشریفات دیدار با کارکنان	۲۱۲
منابع	۲۱۴

کتاب تشریفات مدیران

دکتر احمد یحیایی ایله‌ای



آدرس: تهران. خ انقلاب، خ ابوریحان، خ وحید نظری، پلاک ۳۰ طبقه همکف

تلفن: ۰۲۶۶۹۷۴۵۰۲ - ۰۲۶۶۹۷۳۸۲۰ - ۰۲۶۶۹۷۳۸۲۱ تلفکس:

مرکز پخش: ۰۹۱۲۳۳۴۷۰۳۶

اتشارات جاجرمی _ آقای صفار ۰۹۱۲۳۳۴۷۰۴۶